Trademark of netLibrary, Inc. All rights reserved

netLibrary E-Books

netLibary 電子書中文使用手冊

文崗資訊股份有限公司

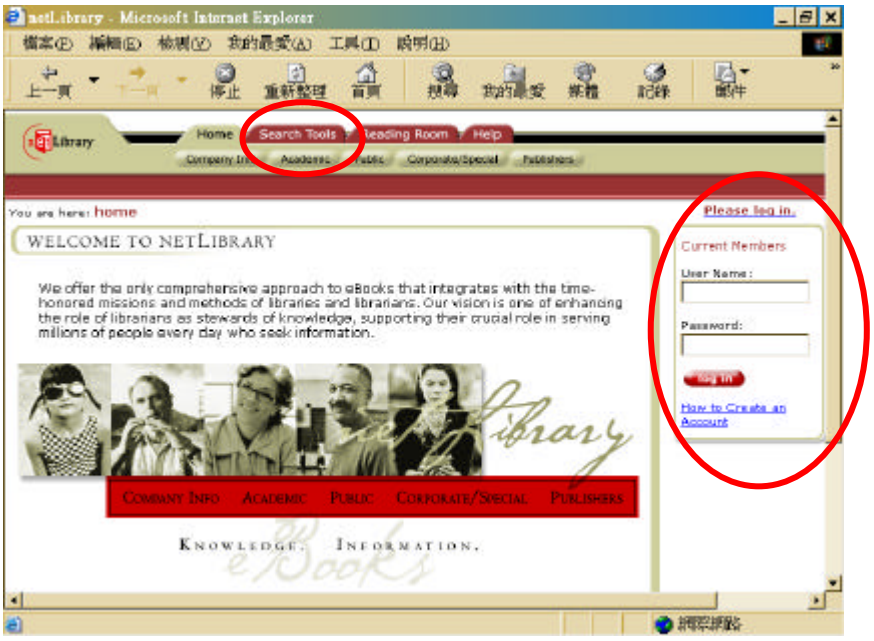
2002© 版權所有

飛資得資訊有限公司

一、連線方式

網址：http://www.netlibrary.com，NetLibrary 提供二種進入之方式：

1.IP 範圍內連線：此方法則是無須鍵入帳號密碼即可進入系統中使用。
2.輸入帳號密碼：輸入後按下"Login"鍵，即可進入系統中使用。



二、檢索電子書

在 Netlibrary 畫面上方之"Search Tools"功能，點選進去則可選擇檢索模組。在此功能中，檢索分為二種；Advanced Search 與 Command Search。

版權所有

1.**進階檢索**(Advanced Search)

系統提供多樣化欄位檢索(如下圖所示)，使用者可依需求在指定欄位中檢索。提供的欄位檢索如下：

(1).Title：**書名檢索，例如：鍵入** computer，**系統則檢索出有** computer **出現在題名的欄位中的資料。**

(2).Author：**作者檢索。**

(3).Subject：LC **國會標題檢索。**

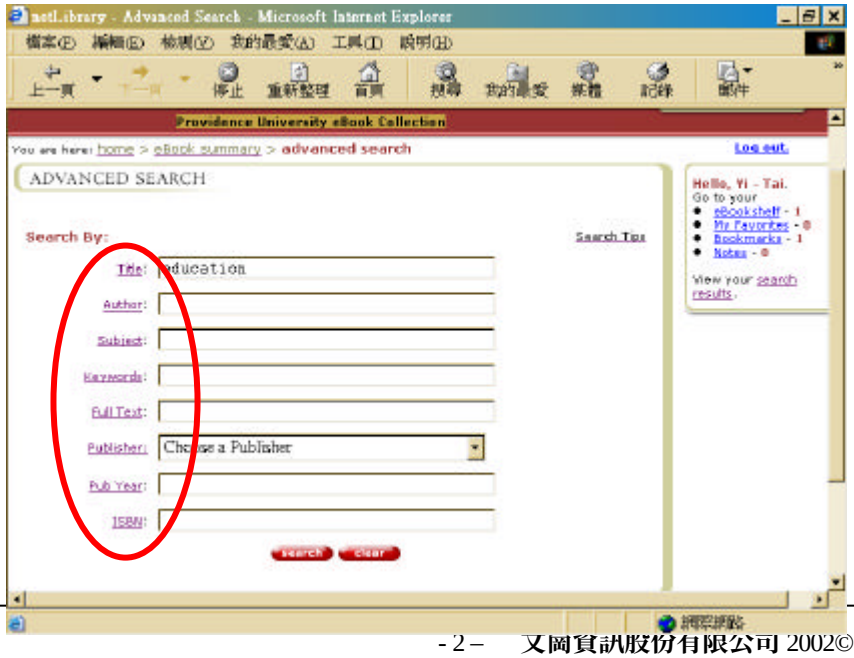
(4).Keyword：**關鍵字檢索，系統則會根據所下詞彙去找尋符合的結果，例如，鍵入** flower，**則會出現** flowering、flowers、flowered **等相關檢索結果。**

(5).Full text：**全文檢索，系統根據所鍵入詞彙，進行資料庫整體檢索，只要符合者，均會顯示出來。**

(6).Publisher：**出版商檢索，以下拉式選單方式讓您選擇所需的出版商。**

(7).Pub year：**出版年檢索。**

(8).ISBN：**國際標準書號檢索。**



艾崗資訊股份有限公司 2002©版權所有

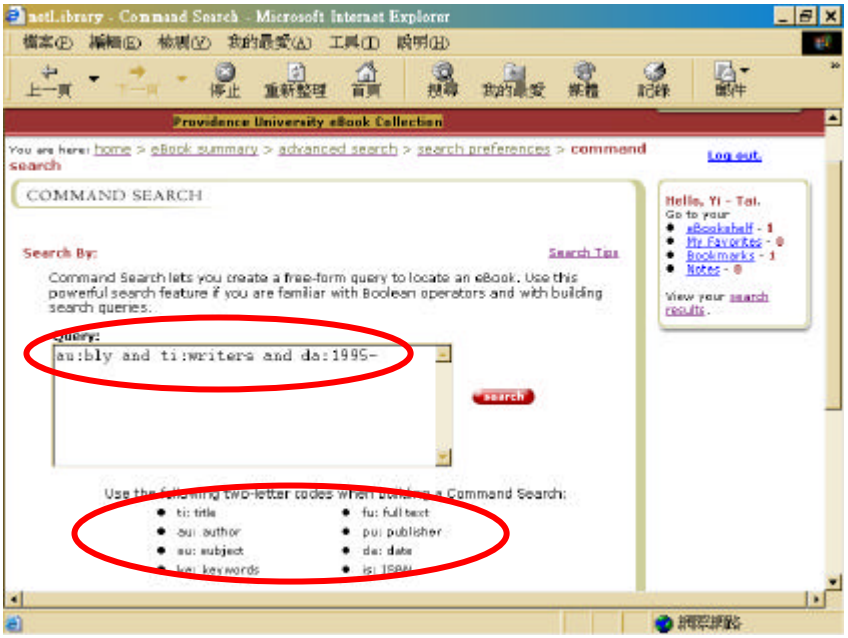
2.**指令檢索**(command search)

以指令式方式進行檢索，而每個檢索欄位皆有其節縮語表示，如：au、ti **等。指令檢索的方式為：”節縮語：檢索詞彙”，如** au：Ben**，就是尋找作者為** Ben **的資料。策略與策略間可以布林邏輯（**and、or、not**）連結，而其欄位的節縮語如下：**

英文欄位	中文	節縮語
Author	作者	au
Title	書名	ti
Full text	全文	fu
Keywords	關鍵字	kw
Publisher	出版商	pu
Date	日期	da
ISBN	國際標準書號	is

範例：欲檢索 Bly **這位作者在** 1995 **年以後有關於”作家”的作品有那些？**

au:bly and ti:writers and da:1995-

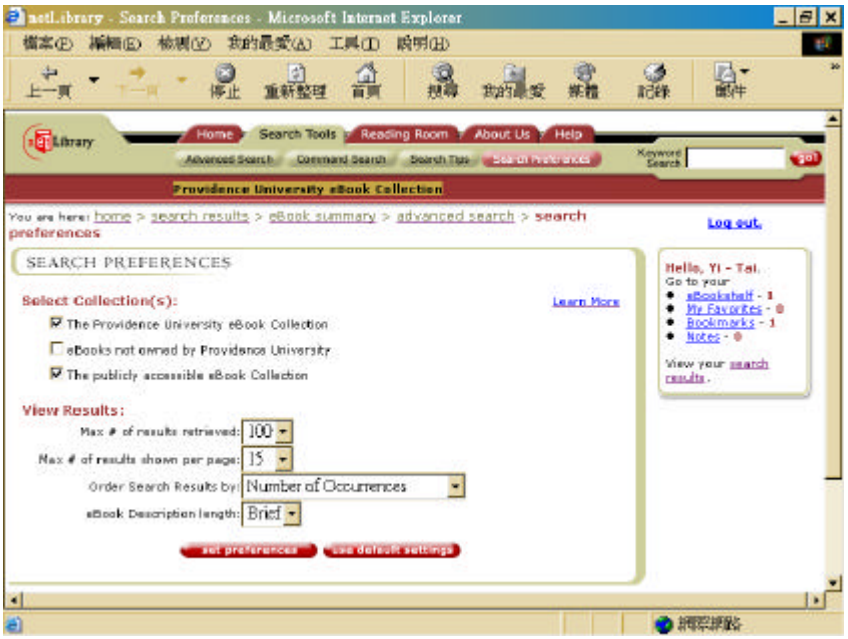


3.**檢索功能喜好設定**

使用者可依據個人需求來設定系統參數，請在 Search Tools **主畫面中正中央**

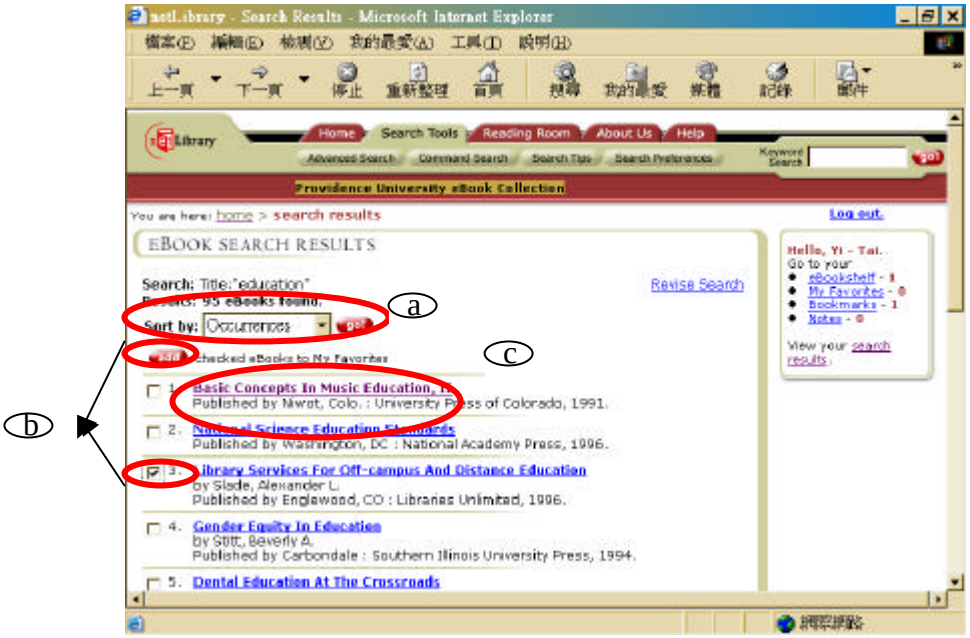
文崗資訊股份有限公司 2002©版權所有

點選”Edit Search Preferences”，**即可進入做參數設定。如：檢索結果數量限制、每頁呈現的檢索結果筆數、檢索結果排列方式、書目呈現格式設定等。如下圖所示，設定完成後，按下**”Set Preference”**鍵即完成設定。**



三、檢索結果呈現

1.瀏覽檢索結果



a.**設定排序條件：如作者、書名、出版商、出版日等，且可設定遞增或遞減排列。**

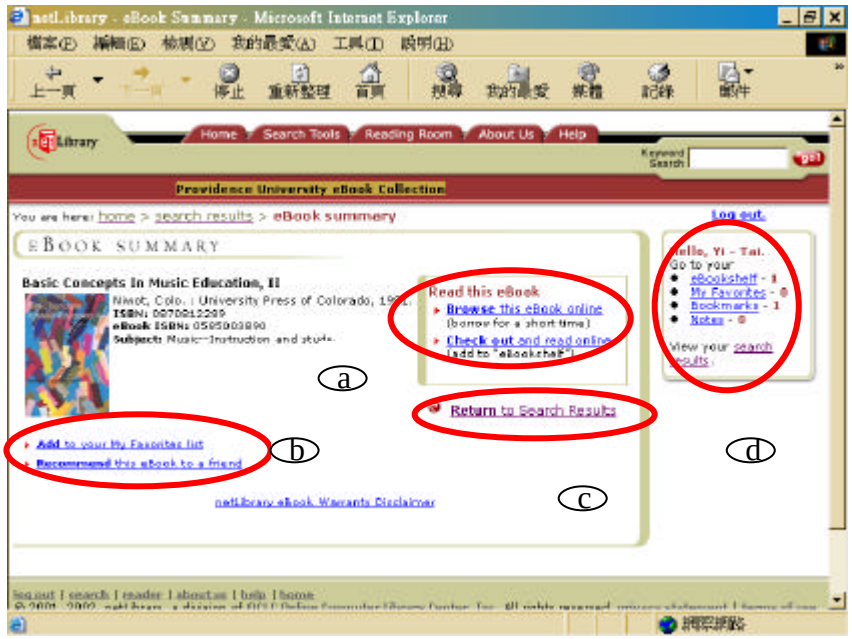
b.**勾選喜愛的電子書，並點選上方紅色** add **鍵，即可將此本書放入我的最愛（**My Favorite**）中，以做為借書時參考。**

文崗資訊股份有限公司 2002©版權所有

c.點選電子書即可瀏覽該電子書之書目資料。

2.瀏覽電子書

點選電子書後可看到此書的書名、作者、出版資訊、主題分類(國會標題)等資料。



a.使用方式

(1).瀏覽：點選"Browse this eBook online"，進入電子書內容中瀏覽，若一直沒有後續點選動作或借出此書，15 分鐘後系統將自動回復到 NetLibrary 首頁。

(2).借閱：點選"Check out and read Online"，表示借閱此書，並在線上閱讀，借出時間依各圖書館規定。

b.其它功能

(1).推薦給他人：點選"Rcommend this eBook to a friend"，系統則將該書摘要資訊以 email 方式寄給朋友。

(2).加入我的最愛：點選"Add to your my Favorites list"， 即可將此本書放入我的最愛（My favorite）中做為借書時參考。

c.回到檢索結果：點選"Return to Search Results"則回到之前的檢索結果的書目。

d.個人使用狀況區：可直接點選檢視其中內容

(1).eBookshelf：借閱圖書

(2).My Favorite：我的最愛

(3).Bookmarks 書籤

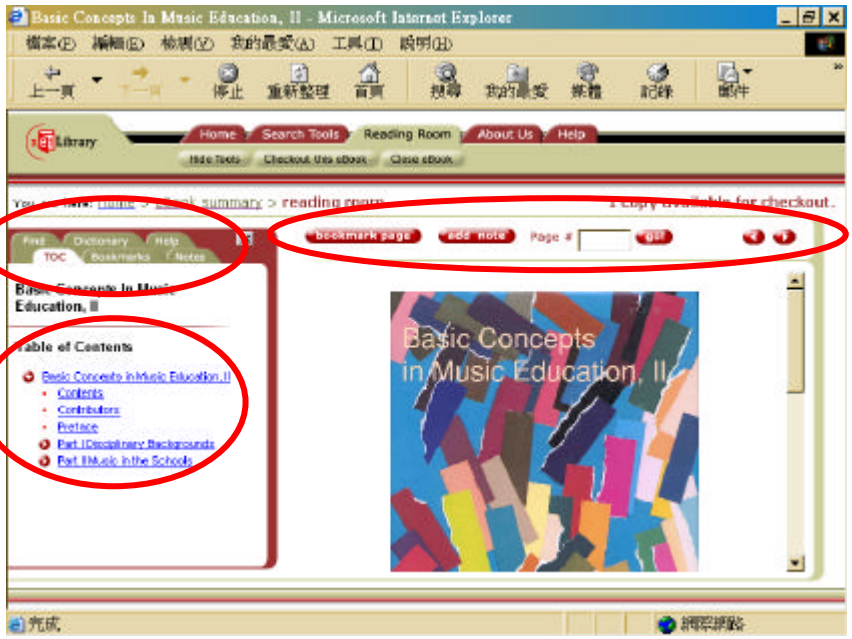
文崗資訊股份有限公司 2002©版權所有

(4).Notes：**註解**

3.**閱讀電子書**

ⓐ

ⓑ



ⓒ

a.**功能表區**

(1).Find：**做該電子書內容的全文檢索、重新查尋新的電子書。**

(2).Dictionary：**線上電子字典** American Heritage Dictionary**。**

(3).Help：**線上輔助說明。**

(4).TOC：**即** Table of Content **目次資料，同時可根據每個章節選擇欲瀏覽的內容。**

(5).Bookmark：**會呈現您在此書中做的書籤位置清單。要製作書籤是按下畫面上方** bookmark page **即可加入至書籤清單中。**

(6).Notes：**會呈現您在此書中做的註記資料清單。要使用註記功能則是利用畫面右上方之** add note **(最多不超過** 40 **個註記，每個註記不超過** 1000 **個英文字)。**

b.**目次區：**

(1).**呈現型態：點選圓型指標可將目錄收合或擴散呈現。**

(2).**檢視內容：直接點選目錄的章節即可看見其對應的全文資料。**

c.**本文區：**

(1). bookmark page **：設定本頁放置書籤。**

(2). add note **：針對本頁寫下筆記或註記資料。**

(3).Page # [n] go! **：跳至書中第** n **頁。**

(4). **：前一頁。**

(5). **：後一頁。**

文崗資訊股份有限公司 2002©版權所有

四、Check out(borrow) an e Book **借閱電子書**

系統提供借閱電子書功能，但必須使用者鍵入個人的帳號密碼後，此功能才會開放，借閱時間與冊數依各館規定處理。

五、Print / Save / Copy Contents of an e-book **線上儲存與列印功能**

對於特定的章節或頁數(非整本書)，可利用瀏覽器本身的儲存、列印的功能對特定章節內容進行儲存列印的動作（一次一頁）。

六、Check In (Return) an e-Book **還書**

當電子書借閱時間超過圖書館所設定值時間，系統會自動幫您歸還而不用任何手續，並將自動把這本電子書的狀態歸還為"available"**。若您想要提早還書，可用以下二種方法：**

1.**在**"Book shelf"**中點選**"check in e-Book"**功能，按下**"OK"**鍵則表示歸還。**

2.**在借出閱讀此書時，點選最上方的**"check in this e-Book"**功能亦可。**

七、Log out **登出系統：點選右上角的** Log out **登出，無此選項時請至首頁登出。**

☆推薦購買圖書：若有您喜歡的圖書並未收錄在本電子書系統中，請推薦圖書館購買此書的電子書。

文崗資訊股份有限公司 2002©版權所有